











PEMERINTAH KOTA PEMATANGSIANTAR
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KOTA PEMATANGSIANTAR

	Nomor SOP	
	Tgl. Pembuatan	
	Tgl. Revisi	
	Tgl. Pengesahan	
	Disahkan Oleh	 KEPALA DINAS SOSIAL P3A KOTA PEMATANGSIANTAR <u>PARIAMAN SILAEN, SH</u> PEMBINA UTAMA MUDA NIP. 196409221990031001
Standar Pelayanan Pengurusan BPJS Kesehatan JKN KIS melalui Aplikasi "Siantar Sehat"	Nama SOP	Pengurusan BPJS Kesehatan JKN KIS melalui Aplikasi "Siantar Sehat"
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANAAN
1. UU No. 40 Tahun 2004 Tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional 2. Peraturan Pemerintah No. 101 Tahun 2012 tentang Penerima Bantuan Iuran Jaminan Kesehatan 3. Peraturan Presiden No. 64 Tahun 2020 Tentang Jaminan Kesehatan 4. Permensos No. 21 Tahun 2019 Tentang Persyaratan dan Tata Cara Perubahan Data Penerima Bantuan Iuran Jaminan Kesehatan 5. Peraturan Daerah No. 1 Tahun 2017 Tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kota Pematangsiantar 6. Peraturan Wali Kota No. 04 Tahun 2017 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Dinas Daerah Kota Pematangsiantar 7. Peraturan Daerah No.4 Tahun 2021 Tentang Penetapan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Pematangsiantar Tahun Anggaran 2022 8. Peraturan Kepala Daerah No.910/Sekda-Tahun 2022 Tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Pematangsiantar Tahun Anggaran 2022		1. KEPALA DINAS 2. KEPALA BIDANG SOSIAL 3. KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN SOSIAL 4. OPERATOR BPJS DINAS SOSIAL 5. CAMAT 6. LURAH 7. TSKS 8. PENDAMPING PKH
KETERKAITAN :		PERALATAN/PERLENGKAPAN :
1. SOP Penerbitan Rekomendasi Pengalihan BPJS Kesehatan Mandiri menjadi Peserta BPJS Kesehatan JKN-KIS 2. SOP Pengusulan Calon Peserta Peserta BPJS Kesehatan JKN-KIS		1. ATK 2. Laptop 3. Printer 4. Aplikasi "Siantar Sehat"
PERINGATAN: Pihak Kelurahan/Petugas Kelurahan wajib memasukkan Warga Miskin DTKS dan Non DTKS untuk menjadi PBI-PBPU melalui Aplikasi		PENCATATAN DAN PENDATAAN Dicatat dan disimpan sebagai arsip dokumen

Alur SOP Pengurusan BPJS Kesehatan JKN KIS melalui Aplikasi "Siantar Sehat"

NO	KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB/PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
		Pengelola Data Di Kelurahan	Operator Dinas Sosial	Kabid	Sekdis	Kadis	Alat	Waktu (Menit)	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Petugas di Kelurahan memasukkan Data pemohon Surat Rekomendasi Pengajuan Pengurusan BPJS Kesehatan JKN-KIS dan Pengalihan BPJS Kesehatan Mandiri ke BPJS Kesehatan JKN-KIS melalui Aplikasi						Dokumen Persyaratan	10	Dokumen di input	
2.	Petugas di Kelurahan memeriksa kelengkapan berkas administratif termohon dengan dasar sebagai berikut: a. Diterima pada hari itu apabila dipenuhi persyaratan yaitu SKTM dari Kelurahan yang ditanda-tangani oleh Lurah (DTKS) b. Surat Keterangan tidak mampu bayar (BPJS Kesehatan Mandiri) pakai Materai c. Fotocopy KK dan KTP d. Tidak diterima apabila dokumen persyaratan belum lengkap	Ya  Tidak					Dokumen Persyaratan	5	Dokumen lengkap	
3.	Petugas di Kelurahan Memverifikasi dan meneliti semua data yang telah diberikan dan menguploadkan ke Aplikasi, atas dasar sebagai berikut: a. Pemohon harus warga tidak mampu/miskin (Non DTKS) b. Terdaftar di DTKS c. KK dan KTP harus Padan dan Valid di DUKCAPIL d. Data tidak boleh ganda dengan data BPJS KIS JKN Provinsi dan Pusat						Dokumen persyaratan lengkap	15	Dokumen Persyaratan telah di Upload ke Aplikasi	
4.	Petugas di Kelurahan mengirimkan Data Pemohon melalui Aplikasi ke Dinas Sosial Secara Online						Dokumen Persyaratan Valid	5	Dokumen Persyaratan lengkap dikirimkan secara online	
5.	Petugas di Dinas Sosial Menerima Data Pemohon dari Aplikasi untuk Penerbitan Rekomendasi						Dokumen Persyaratan Valid	5	Penerbitan Surat Rekomendasi	

6.	Petugas Dinas Sosial membuat surat rekomendasi pengajuan Pengurusan BPJS Kesehatan KIS dan Pengalihan Peserta BPJS Mandiri diajukan untuk mendapatkan pengesahan secara berjenjang melalui paraf hierarki, yaitu, Kabid Sosial, Sekretaris Dinas						Surat Rekomendasi	15	Surat Rekomendasi yang sudah diparaf hierarki	
7.	Surat rekomendasi yang telah diparaf hierarki kemudian diajukan kepada Kepala Dinas untuk mendapat persetujuan dan melampirkan dokumen persyaratan						Surat Rekomendasi yang sudah diparaf hierarki	10	Surat Rekomendasi Valid	
8.	Petugas menyampaikan surat rekomendasi pengurusan BPJS Kesehatan KIS dan Pengalihan BPJS Mandiri ke BPJS Kesehatan JKN KIS ke Kantor Cab. Kota						Surat Rekomendasi Valid	5	Dokumen Asli dan Salinan	
9.	Kabid Sosial melakukan rekonsiliasi Data bersama dengan BPJS Cab Kota terkait pengajuan Pengurusan BPJS Kesehatan JKN KIS						Surat Rekomendasi Valid	5	Arsip Salinan	
10.	Pengajuan Pengusulan BPJS Kesehatan JKN KIS diterima dan diterbitkan kartu BPJS Kesehatan JKN KIS dan di distribusikan kartu oleh TKSK dan Pengalihan Kepesertaan Mandiri ke BPJS Kesehatan JKN KIS sudah dialihkan									

Catatan:

1. Pemohon Peserta BPJS Kesehatan JKN-KIS dan Pengalihan Peserta Mandiri tidak Perlu datang ke Dinas Sosial
2. Pengajuan Pengurusan BPJS Kesehatan JKN-KIS dilakukan secara setiap hari dilakukan melalui aplikasi oleh Kelurahan dan Dinas Sosial Mengirimkan Data Pengurusan BPJS Kesehatan JKN KIS Kolektif sekali sebulan
3. Pengajuan Pengalihan BPJS Mandiri ke BPJS Kesehatan JKN-KIS dilakukan secara setiap hari dilakukan melalui aplikasi oleh Kelurahan dan Dinas Sosial Mengirimkan Data Pengalihan BPJS mandiri ke BPJS Kesehatan JKN KIS setiap hari kerja
4. Distribusi Kartu BPJS Kesehatan JKN KIS diantar langsung ke rumah pemohon

